

01

マイワーク32号の体裁

サイズ B5 (オールカラー / 120ページ前後)

用紙 表紙:ユーライト135kg / 本文:ユーライト90kg

※体裁については前号と基本的に同じです。

02

参加申込みについて

ページ数 【2ページ】or【4ページ】

会員ページは前回同様、【A・B・C】3つの作成タイプの中からお選びいただき、原稿の作成をお願い致します。

※作成タイプの詳細は3ページ目(制作要項)をご確認ください。

まずは **4月23日(日)までに【ページ数】【作成タイプ】をアルファ事務局までご連絡お願い致します。**

✉ info@hic-alpha.com

[参加申込み]の締切り

4月23日(日)

[会員ページ原稿]の締切り

5月31日(水)

03

掲載料について

3ページ目の詳細でご確認ください。掲載料は必ず前納で、**5月31日(水)まで**に下記口座へご入金をお願い致します。入金がない場合、掲載不可となります。また、会費の納入がない場合も同様です。

掲載料の振込先

【ゆうちょ銀行】

記号:19020 番号:51340241

名義:北海道イラストレーターズクラブアルファ

【他の金融機関からの場合】

ゆうちょ銀行 店名:908(キュウゼロハチ) 店番:908

種目:普通預金 口座番号:5134024

[掲載料納入]の
締切り

5月31日(水)

04

マイワークへの広告

マイワークへの広告を募集しています。業種などは問いませんので、広くご案内をお願い致します。

広告を取れた場合は、**5月26日(金)までにアルファ事務局**までご連絡お願い致します。

✉ info@hic-alpha.com

- 別紙「**広告掲載のお願い**」を手渡し、あるいは郵送。
- 広告を獲得した場合はその広告主様の受付窓口となり、最終的に担当者(小林)までデータをお送りください。
- 広告獲得の会員には**広告掲載料の10%を報酬**としてお渡します。
- 印刷データが作れない広告主様の場合、**指定原稿を頂ければ、無料で会が作成可能**(細部はお任せ頂く)。原稿の締め切り日【**6月9日(金)**】もはっきり伝達をお願い致します。原稿は担当者(小林)までメール送信でOKです。

[広告申込み]の締切り

5月26日(金)

[広告データ受取]の締切り

6月9日(金)

05

「会と会員の動き」ページについて

2019年10月1日～2023年7月1日までの展示や活動を紹介します。個人・団体(グループ展など)は問いません。

【日付】【タイトル】【会場】【説明文(任意)】を「イラレデータ」、または「メールに平打ち」で担当者(小林)までお送りください。

例) 【日付】 : 2022年3月12日～5月1日
【タイトル】 : 小田啓介個展「創造のかけら 2022」
【会場】 : Cafe CROISSANT(札幌)
【説明文】 : ※記載は任意

DMなどの画像がある場合は**長辺50mm程度、CMYK/350dpi画像(.eps)**で添付。

画像が用意できない場合は、DMなどの印刷物や写真プリントなどを担当者(小林)へ郵送してください。

[会と会員の動き原稿]
の締切り

5月31日(水)

送り先

【 会員ページ原稿 】
【 会と会員の動き原稿 】
【 広告データ・指定原稿 】

小林龍一

✉ info@ryuichi-kobayashi.com

〒003-0026 札幌市白石区本通15丁目南6-1-502

MY WORK 32

日 月 火 水 木 金 土							期限日の厳守にご理解とご協力をお願いいたします	
4月	9	10	11	12	13	14	15	4月15日(土) 定期総会(制作要項を会員に配布) 4月23日(日) [参加申込み] 締切り (ページ数と制作タイプの確認)
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28	29	
	30							
5月		1	2	3	4	5	6	5月20日(土) 編集会議(制作委員会のみ) 5月26日(金) [広告申込み] 締切り [会員ページ原稿] 締切り 5月31日(水) [会と会員の動き原稿] 締切り [掲載料納入] 締切り
	7	8	9	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	
	21	22	23	24	25	26	27	
	28	29	30	31				
6月					1	2	3	6月9日(金) [広告データ受取] 締切り 6月23日(金) PDFデータ集約 6月24日(土) 役員会(表紙の決定、全体の確認)
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30		
7月							1	7月7日(金) 印刷会社へ入稿 7月22日(土) 色校正・役員会 7月22日(土)に全体校正を行います。当日来場すると全ページが見られ、その場でチェックも可能です。来られない方へは、役員のチェック終了後に郵送致します。詳細については後日メールにてご案内致します。
	2	3	4	5	6	7	8	
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28	29	
	30	31						
8月			1	2	3	4	5	8月3日(木) [色校正の返送] 締切り (希望者がいれば2校、3校の手配) ※追加料金がかかります。(1ページにつき1,500円程) 8月17日(木) PDFデータ集約、取りまとめ者(小林)へ 8月28日(月) 最終下版
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30	31			
9月	9月3日(日) 役員会 / 9月28日(木) MY WORK 32完成・受取							
	10月17日(火)～22日(日) 50周年記念「MY WORK 32」イラストレーション展							

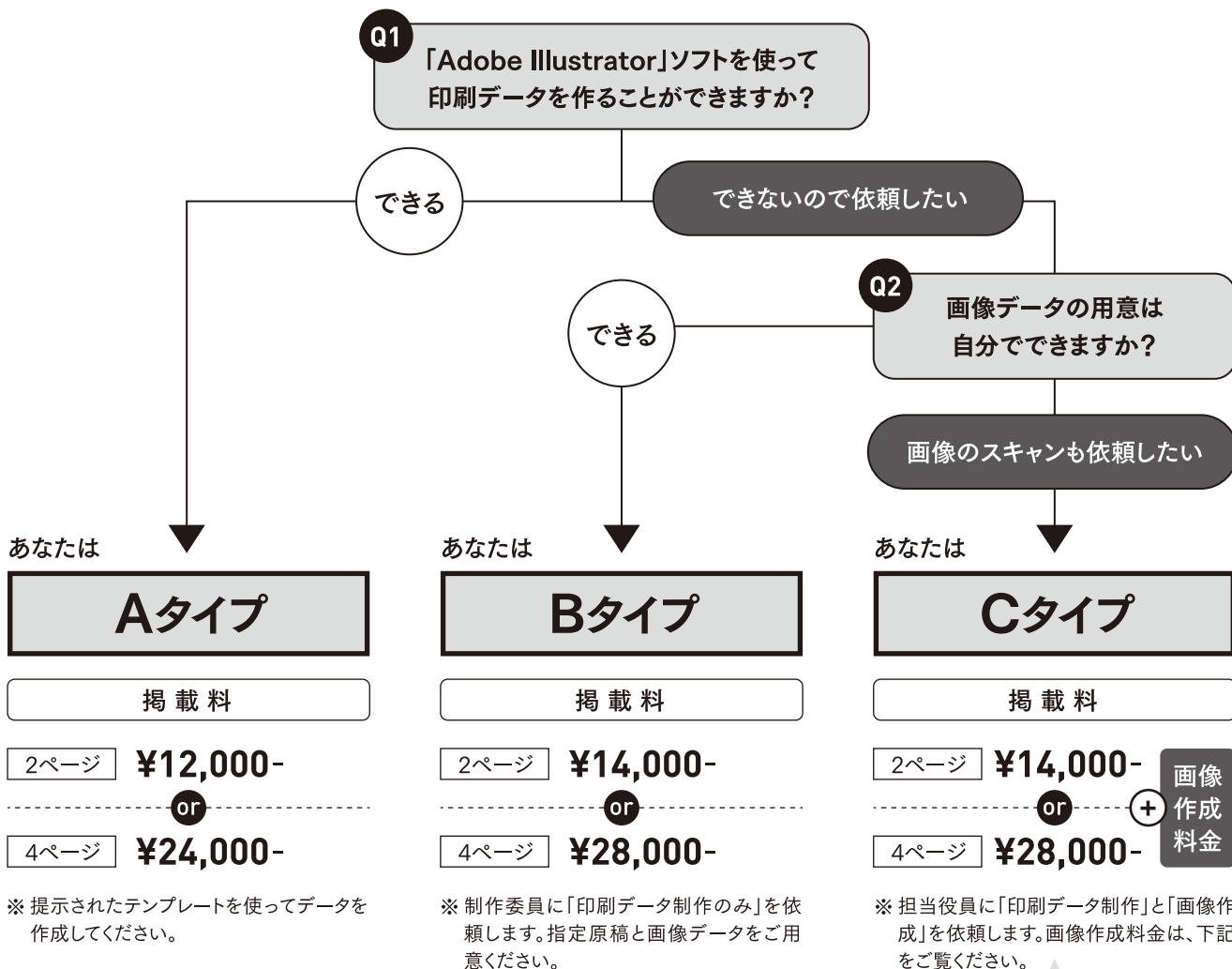
各会員原稿制作

編集作業(制作委員)

MY WORK 32

■ 作成タイプと掲載料

会員ページのあなたの作成タイプをお選びください。



■ 画像作成料金 担当役員が原画をスキャンして画像データを作成します。

- 原画サイズがA4以内 —— 600円(1点)
- 原画サイズがA3以内 —— 1,000円(1点)
- 原画サイズがB3以上 —— 1,000円(1点)

スキャン後の色調整、色校正での調整費を含む

※B3以上はカメラ撮影したのち撮影データを色調整します。画質は若干精度が落ちますことご了承ください。

例

「A4×2点」「A3×3点」の場合……(600×2=1,200円)+(1,000×3=3,000円)で、合わせて**4,200円**、これに**掲載料14,000円**(2ページを選択した場合)と合計して、**18,200円がCタイプの方の掲載料**となります。

原画の締切は5月31日(水)まで

【原画の送り先】 西村昌実

〒 063-0032 札幌市西区西野2条8丁目3-1-501
☎ 011-665-5487

※知り合い、またはコピーセンターなどへ自分から依頼して作成しても結構です。(料金は自己負担。その場合はBタイプとなります)。

※セブンイレブンやローソンにある、マルチコピー機ではA3サイズまでならご自分でスキャンでき、データ化できます。

細かな色調整は難しいようですが、一枚30円ですから試してみてもいいかもしれません。使い方はネットでご検索ください。

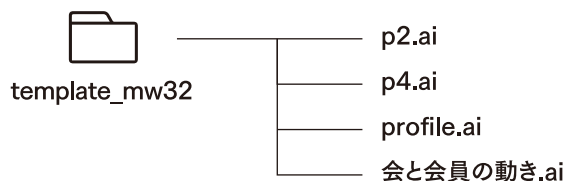
MY WORK 32

Aタイプ

印刷データ制作の流れと注意事項

01 テンプレートについて

参加申し込み確認後、「テンプレート」をメールにてお送り致しますので、ご使用ください。



- 2ページの方は「p2.ai」、4ページの方は「p4.ai」のデータをお使いください。
- 印刷データは「Adobe Illustrator」で作り、見開き状態でなく、**ページ単体(B5サイズ)**で作成してください。
- データの保存名は「**(あなたのお名前)_mw32.ai**」としてください。**イラレのバージョンは問いません。**

02 文字原稿を用意

- プロフィール部分のテキスト(文字)は、フォルダ内にある「**profile.ai**」に文字情報を打ち込んでください。制作委員が書体・行間など統一してレイアウトします。
- キャプションはレイアウト上、重要ですから、各テンプレートに打ち込んでレイアウトしてください。
- ノンブルは制作委員が調整致します。



「文字のアウトライン」は取らないでください！
文字の編集ができなくなってしまいます。

03 画像データを用意

- カラーモードは必ず「**CMYK**」であることを確認してください。解像度は印刷の原寸で**350dpi**以上に。わずかに大きければ十分ですから、サイズは近いものにして下さい。
- 保存は「**Photoshop EPS**」。「**カラープロファイルの埋め込み**」のチェックボックスの**チェックは外してください**。

EPS
オプション

プレビュー: TIFF(8bit/pixel)
エンコーディング: Jpeg-最高画質(低圧縮率)

- 画像データ名は「**(あなたの名前)_01.eps**」と保存。
例)「イラスト太郎_01.eps」「イラスト太郎_02.eps」...

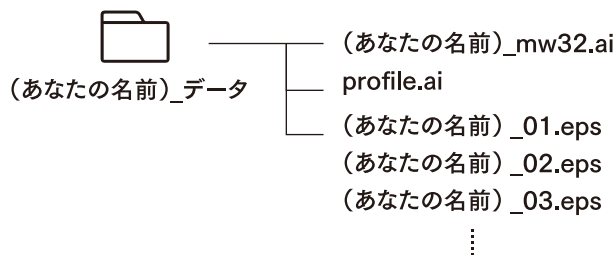
04 レイアウト作業

- テンプレートデータに制作についての注意事項やルールが記載されていますので、そちらをご確認の上、作業を進めてください。
- 掲載作品があからさまな模倣と思われる場合は差し替えをお願いする場合があります。基本的に自己責任で判断をお願い致します。
- 広告やパッケージなどはクライアントが掲載を望まないケースがあるので、**クライアントや制作会社から必ず掲載の承諾を取ってください**。

05 データが完成したら

- 「**イラレデータ(.ai)**」「**画像データ(.eps)**」「**profile.ai**」をひとつのフォルダにまとめ、「**(あなたの名前)_データ**」と明記し、担当者(小林)まで**メールでお送りください**。

※「会と会員の動き」ページに情報を掲載したい方は「**会と会員の動き.ai**」も一緒にまとめて送ってください。



- データのサイズが10MB以上の場合には「GigaFile便」などのデータ転送サービスをご使用ください。
- ご自分でも必ず**バックアップデータを保存**しておいてください。

【会員ページ原稿】
の締切り

5月31日(水)

【原稿送り先】 **小林龍一**

✉ info@ryuichi-kobayashi.com

〒003-0026
札幌市白石区本通15丁目南6-1-502

MY WORK 32

Bタイプ

指定原稿制作の流れと注意事項

CMYKに変換できない方は担当西村までご連絡ください。

01

指定原稿の制作

- 「制作みほん」にしたがって、**指定原稿**を作ってください。左右のページがつながった見開き状態(B4サイズ)で結構です。
- 手書きでも、パソコンでのプリントでもOK。手書き原稿なら任意の紙に鉛筆書きでも結構です。**原寸で作成してください。**
- 文字原稿は「メールに平打ち」で担当者(小林)までお送りください。**キャプションはどの画像かわかるようにご指示をお願い致します。**

02

画像データを用意

- **カラーモードは必ず「CMYK」であることを確認してください。**解像度は印刷の原寸で**350dpi以上**に。わずかに大きければ十分ですから、サイズは近いものにして下さい。
- 保存は「**Photoshop EPS**」。「**カラープロファイルの埋め込み**」のチェックボックスの**チェックは外してください。**

EPS
オプション

プレビュー: TIFF(8bit/pixel)
エンコーディング: Jpeg-最高画質(低圧縮率)

- 画像データ名は「**(あなたの名前)_01.eps**」と保存。
例)「イラスト太郎_01.eps」「イラスト太郎_02.eps」...

03

原稿が完成したら

- 「**指定原稿**」「**文字原稿**(メールに平打ち)」「**画像データ**」を、担当者(小林)まで**メール**でお送りください。(指定原稿は郵送も可。)データのサイズが10MB以上の場合は「GigaFile便」などのデータ転送サービスをご使用ください。
- ご自分でも必ず画像の**バックアップデータ**を保存しておいてください。

Cタイプ

指定原稿制作の流れと注意事項

01

指定原稿の制作

- 画像化したい原画を**5月31日(水)までに、担当者(西村)まで送って頂くか、お届けください。**
- 「制作みほん」にしたがって、**指定原稿**を作ってください。左右のページがつながった見開き状態(B4サイズ)で結構です。
- 手書きでも、パソコンでのプリントでもOK。手書き原稿なら任意の紙に鉛筆書きでも結構です。**原寸で作成してください。**
- 文字原稿は「メールに平打ち」で担当者(小林)までお送りください。**キャプションはどの画像かわかるようにご指示をお願い致します。**
- 原稿が完成したらを、**担当者(小林)まで「指定原稿」を郵送し、「文字原稿」をメールに平打ちでお送りください。**

[指定原稿・文字原稿・画像]
の締切り

5月31日(水)

B・Cタイプ

【指定原稿・文字原稿・画像の送り先】

〒003-0026 小林龍一
札幌市白石区本通15丁目南6-1-502
✉ info@ryuichi-kobayashi.com

[原画]の締切り

5月31日(水)

Cタイプ

【原画の送り先】

西村昌実

〒063-0032
札幌市西区西野2条8丁目3-1-501
☎ 011-665-5487

MY WORK 32

A・B・C全タイプ共通

プロフィール欄について

文字は、「書体や行間」「項目ごとの配置」を統一するため、制作担当者がレイアウトします。

文字原稿は、**Aタイプ**の方は「[profile.ai](#)」に、**B・Cタイプ**の方は「[メールに平打ち](#)」でお送りください。

KOBAYASHI Ryuichi

小林 龍一

札幌市白石区在住

☎ 090-2059-3486 ☎ 0120-2059-3486
 ✉ info@ryuichi-kobayashi.com
 🌐 https://ryuichi-kobayashi.com
 🏠 https://ryuichi-kobayashi.shop
 📷 ryuichi_kobayashi 📘 ryuichi.kobayashi.75



1988年生まれ。デザイン制作会社を経て、フリーランスのイラストレーター、グラフィックデザイナーとして活動。自然や暮らしの中からインスピレーションを受け、日々の生活に心地よく溶け込むようなモチーフを様々な技法で表現。イラストを「紙」と「布」のアイテムに落とし込んだデザイン雑貨「こばや紙」も好評。日本グラフィックデザイン協会会員。

プロフィール
写真

サイズ:縦32mm x 横25mm

前回同様に顔写真でも、似顔絵でも構いません。カラーでもモノクロでもOKです。

前回の写真の流用でもいいのですが、新刊ですし新たに更新していただくのが望ましいです。

氏名

欧文表記と和文表記をします。

欧文は希望するつづりを表記しておいてください。

例) yuji, yuuji など)

苗字:全て大文字 名前:先頭のみ大文字
 KOBAYASHI Ryuichi

住所

活動している地域を省略して記載。事務所などを載せたい方は「紹介文」に記載してください。

例) 札幌市在住 / 札幌市白石区在住 / 野付郡別海町在住

連絡先

☎ TEL _____ 希望者は1つ記載。
 ☎ FAX _____ 希望者は1つ記載。
 ✉ メールアドレス _____ 希望者は1つ記載。

いずれか1つは
掲載してください。

🌐 Webサイト _____ URLを最大2つまで記載可能。

📷 Instagram } 最大2つまで記載可能。URLではなく、「ユーザーネーム」を記載。

🐦 Twitter } ☎ ご自身のページの一番上に表記してある英数字

📘 Facebook } 🐦 「@□□□□□」の英数字

🐦 下記URLの「太字の箇所」があなたのユーザーネームです。

例) <https://www.facebook.com/ryuichi.kobayashi.75>

QRコード

アルファHP「会員ページ」にリンクしたQRコードを配置。

データは制作委員会でご用意します。

紹介文

文字数は150字前後で。前号を参考に、自由にお書きください。

担当編集者が実際に文字を置き換え後、

予想に反して「1行空いた」といった場合は、色校正時に文字の追加も可能です。

デザインは
細部が変更になる場合も
あります。